



Statutární město Brno | Městská část Brno-Černovice

Úřad městské části Brno-Černovice

Úsek tajemníka

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE:

NAŠE Č. J.: MCB CER/05991/23

SPIS. ZN.: SZ MCB CER/05991/23/1

VYŘIZUJE: Mgr. Sabina Valová

TELEFON: +420 542 529814

E-MAIL: valova.sabina@cernovice.brno.cz

DATUM: 10.11.2023

POČET LISTŮ:

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením článku 9 Směrnice Úřadu městské části Brna-Černovice č. 8/2023, kterou se upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vyhlášíme uzavřené výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem:

„Elektronická úřední deska pro městskou část Brno-Černovice“

MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-ČERNOVICE VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY NA TUTO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. Zadavatel

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

Městská část Brno – Černovice

IČ: 44992785

DIČ: CZ44992785

Adresa pro doručování:

Statutární město Brno, Městská část Brno-Černovice,

Bolzanova 1, 618 00 Brno

Statutární zástupce zadavatele: Bc. Petra Quittová, starostka městské části

Odpovědná osoba: Mgr. Zdeněk Opálka

Telefon: 548 129 824, e-mail: opalka.zdenek@cernovice.brno.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání elektronické úřední desky městské části Brno-Černovice, včetně instalace elektronické úřední desky, softwarového vybavení, zaškolení obsluhy, záruky dle Technické specifikace zařízení, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

3. Doba a místo plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy do 30.11.2023.

Předpokládaný termín zahájení služeb: 01.01.2024

Místo plnění: sídlo zadavatele-budova Radnice městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- a) Čestné prohlášení dle § 74 zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (příloha č. 3 této výzvy). Čestné prohlášení nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat.
- b) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- c) Doklad o oprávnění k podnikání: předložení živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, jež umožní realizaci veřejné zakázky.
- d) Seznam minimálně 3 významných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech týkajících se obdobného předmětu plnění, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž seznam musí obsahovat název zakázky, jméno a kontakt na objednatele, dobu realizace, finanční objem v Kč bez DPH, popis rozsahu plnění a technické parametry těchto zakázek. Seznam musí být podepsaný statutárním orgánem, nebo osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

5. Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě a její změnu lze provést pouze v případě změny příslušných daňových předpisů.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů s tím bezprostředně souvisejících. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 5 této výzvy.

Cenová nabídka musí být zpracována v korunách českých na základě zadávací dokumentace, nabídková cena bude stanovena v maximálním členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena vč. DPH.

6. Obsah nabídek

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídky budou zpracovány s jednotným členěním:

- a) vyplněný krycí list nabídky opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele, viz příloha č. 2 této výzvy,
- b) doklad prokazující splnění základní způsobilosti, viz příloha č. 3 této výzvy,
- c) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán,
- d) doklad o oprávnění k podnikání,
- e) seznam významných zakázek za poslední 3 roky,
- f) čestné prohlášení o souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání, viz příloha č. 4 této výzvy,
- g) návrh smlouvy, který bude opatřen razítkem a podepsán statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat, viz příloha č. 5 této výzvy.
- h) ostatní.

7. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky je nutné podat nejpozději do 20.11.2023, 10:00h v listinné nebo elektronické (prostřednictvím datové schránky) podobě.

Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Úřadu městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno, a musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky v následujícím znění:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
„Elektronická úřední deska pro městskou část Brno-Černovice“.

8. Zadávací podklady

Veškeré zadávací podklady jsou uvedeny v této výzvě a v jejich přílohách.

9. Kritéria pro vyhodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena vč. DPH.

U kritéria nabídková cena bude hodnocena celková nabídková cena za všechna plnění definována v bodě. 2 této výzvy, rozhodující je cena vč. DPH. Sestaví se pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídka je taková, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek se posoudí jednotlivé nabídkové ceny v souladu s § 48 odst. 4 zákona (mimořádně nízká nabídková cena).

V případě dvou či více nejnižších nabídkových cen si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede zadavatele; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřeni zástupci dotčených uchazečů. O termínu losování budou uchazeči informováni minimálně 3 pracovní dny předem.

11. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to výhradně písemnou formou. Žádosti o dodatečné informace je nutno adresovat kontaktní osobě uvedené v záhlaví zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel všem osloveným uchazečům do datové schránky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Z důvodu dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace neumožňuje zadavatel osobní ani telefonické dotazy či konzultace týkající se předmětné zakázky či výběrového řízení na předmětnou zakázku.

10. Další podmínky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen doložit splnění výše zmíněných povinností předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této výzvy k podání nabídek.

11. Ostatní

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) prověřit údaje v nabídce a vyžádat si upřesnění nebo doplnění nabídky,
- b) vyloučit nabídku, která bude po obsahové a věcné stránce neúplná nebo nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou,
- c) na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto výzvou, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění výzvy, nebo zvláštního podnětu (změnu obsahu této výzvy zadavatel oznámí všem známým dodavatelům),

- d) odmítnout všechny předložené nabídky účastníků bez náhrady vynaložených nákladů,
- e) výzvu na zakázku bez udání důvodu zrušit,
- f) nevracet podané nabídky.

Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona. Veřejná zakázka je veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, která dle § 31 zákona není zadávána postupem dle zákona, ale zadavatel je povinen dodržet zásady dle § 6 zákona.

— Dne

Podpis